

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Республики Карелия «Специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа-интернат № 24»
(ГБОУ РК «Школа-интернат № 24»)

П Р И К А З

29 октября 2021 г.

№ 230-од

г. Петрозаводск

Об организации работы по противодействию
коррупции в ГБОУ РК «Школа-интернат № 24»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Федеральным законом Российской Федерации от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»; Постановления Правительства Российской Федерации от 26.10.2010 г. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»; Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 января 2019 года № 98-р, письма Министерства образования Республики Карелия от 19.02.2019 г. № 1637/15–14/МО-и Уставом и иных локальных актов ГБОУ РК «Школа-интернат № 24» (далее - образовательная организация). В целях квалификации ситуации в качестве конфликта интересов и определения конкретных мер ответственности за непринятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу по принятию мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в образовательной организации.
2. Утвердить форму Декларации о возможной личной заинтересованности (далее- Декларация) (*Приложение 1*).
3. Определить, что работники образовательной организации, чья профессиональная деятельность связана с осуществлением государственных закупок, распределением ограниченного ресурса, осуществлением контрольных мероприятий, осуществлением административно-хозяйственных функций, осуществлением организационно-распорядительных функций, обязаны предоставлять Декларации в отдел кадров ежегодно не позднее 15 января текущего года.

4. Утвердить перечень должностей и ответственных лиц ГБОУ РК «Школа-интернат № 24» по которым необходимо заполнение Декларации (Приложение 2).
5. Установить срок заполнения и предоставления в отдел кадров Декларации: ежегодно не позднее 15 января текущего года.
6. Назначить работника ответственного за сбор Деклараций и контроль сроков подачи Декларации специалиста по кадрам Ульянову Т.И.
7. Контроль исполнения данного приказа возлагаю на ответственного за организацию работы по противодействию коррупции специалиста по охране труда, ответственного за комплексную безопасность учреждения А.В. Скворцова

Директор

М.Н.Кузьмина

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата	Подпись
1.	Алексеева Н.В.		
2.	Бобкова Н.М.		
3.	Еремкина Т.Н.		
4.	Вагина К.А.		
5.	Дернова З.М.		
6.	Писарова Л.Н.		
7.	Похвалина И.П.		
8.	Курочкина Н.А.		
9.	Ульянова Т.И.		
10.	Скворцов А.В.		
11.	Скворцова И.Г.		
12.	Осипова Н.В.		
13.	Воробьева Л.Н.		
14.	Семенова Г.В.		
15.	Шубина Е.К.		
16.	Богданов О.Н.		
17.	Коренькова В.А.		
18.	Петрова Н.Г.		
19.	Томилова М.Ю.		
20.	Мохначева М.А.		
21.	Чурбанова Е.П.		

Перечень
должностей и ответственных лиц ГБОУ РК «Школа-интернат №24»
по которым необходимо заполнение Декларации

№ п/п	Наименование должности, ответственных лиц
1.	Директор
2.	Заместитель директора
3.	Главный бухгалтер или лицо его заменяющее
4.	Заведующий отделом воспитательной работы
5.	Заведующий складами
6.	Заведующий производством
7.	Ведущий юрист-консульт
8.	Ведущий бухгалтер
9.	Ведущий экономист
10.	Специалист по кадрам
11.	Специалист по охране труда
12.	Документовед
13.	Кастелянша
14.	Председатель и члены комиссии по распределению стимулирующих выплат
15.	Председатель и члены аттестационной комиссии
16.	Руководители методических объединений
17.	Председатель и члены инвентаризационной комиссии
18.	Председатель и члены комиссии по приемке-передаче материальных ценностей в связи с покупкой, продажей, безвозмездным получением и передачей
19.	Председатель и члены комиссии по поступлению и выбытию основных средств, списанию пришедшего в негодность оборудования, хозяйственного инвентаря, материалов и другого имущества
20.	Председатель и члены комиссии по списанию бланков строгой отчетности

Директору
ГБОУ РК «Школа-интернат №24»
Кузьминой М.Н.

от

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Декларация о возможной личной заинтересованности <1>

Перед заполнением настоящей декларации мне разъяснено следующее:

- содержание понятий "конфликт интересов" и "личная заинтересованность";
- обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- ответственность за неисполнение указанной обязанности.

"__" _____ 20__ г.

(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего сведения)

	Да	Нет
Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.)		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года		
Владеете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар <2> акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми инструментами какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых инструментов		

в течение ближайшего календарного года в какой-либо организации		
Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо организацией		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из организаций в течение ближайшего календарного года		
Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые свидетельствуют о личной заинтересованности или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием личной заинтересованности		

Если Вы ответили "да" на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств (с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности, положений законодательства о персональных данных).

Настоящим подтверждаю, что:

- данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
- я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы;
- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

"__" _____ 20__ г.

(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего декларацию)

"__" _____ 20__ г.

(подпись и Ф.И.О. лица, принявшего декларацию)

<1> Настоящая декларация носит строго конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего пользования. Содержание декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в иных целях, кроме выявления личной заинтересованности подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений государственного органа, органа местного самоуправления или организации (ответственными должностными лицами).

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "да" или "нет" на каждый из них (допускается также указывать символ "+", "V" и проч.). Ответ "да" необязательно означает наличие личной заинтересованности, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам "да" в месте, отведенном в конце раздела формы.

Понятие "родственники", используемое в Декларации, включает таких Ваших родственников, как родители (в том числе приемные), супруг (супруга) (в том числе бывший (бывшая)), дети (в том числе приемные), братья, сестры, супруги братьев и сестер, а также братья, сестры, родители, дети супруга (супруги), супруги детей.

<2> Бенефициар - физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом - юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия клиента.
